

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная  
общеобразовательная  
школа с. Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области  
446814, Самарская область, муниципальный район Кошкинский, с. Большая Константиновка, ул. Центральная, д. 54  
Телефон: (84650)74246 E-mail: [bkonst@sch.yartel.ru](mailto:bkonst@sch.yartel.ru)

ПРИНЯТО

педагогическим советом

ГБОУ ООШ с. Большая Константиновка

Протокол от 29.08.2022г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

Протокол от 29.08.2022г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом от **29.08.2022 г. № 39-од**

Директор

ГБОУ ООШ с. Большая Константиновка

В.А.Богатова

ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей программе внеурочной деятельности в ГБОУ ООШ с. Большая Константиновка (далее – Школа) составлено в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101);
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.05.2020 г. № ВБ-976/04 “О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий”;
- Положением о внеурочной деятельности;
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение о рабочей программе внеурочной деятельности (далее – Положение) определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы внеурочной деятельности.

## **2. Рабочая программа внеурочной деятельности**

2.1. Рабочая программа, утвержденная ГБОУ ООШ с. Большая Константиновка (далее – ОО)

- это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, модуля, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования обучающимися в соответствии с обновлёнными ФГОС в условиях ОО.

2.2. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному курсу внеурочной деятельности.

2.3. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного курса внеурочной деятельности;

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения курса с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;

- приобщить обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

2.4. Рабочая программа курсов разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и ФГОС основного общего образования;
- примерной основной образовательной программы начального общего образования и основной образовательной программы основного общего образования;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- учебного плана внеурочной деятельности школы;
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
- основной образовательной программы начального общего образования и основной образовательной программы основного общего образования ГБОУ ООШ с. Большая Константиновка.

2.5. Рабочая программа внеурочной деятельности выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание курса внеурочной деятельности;
- обеспечивает преемственность содержания курса;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение целей курсов внеурочной деятельности.

2.6. Рабочая программа составляется на один учебный год или на соответствующий уровень образования (начальное общее, основное общее) с последующей корректировкой.

2.7. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного курса, работающих в школе, или индивидуальной.

2.8. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.

2.9. Рабочая программа реализует право каждого учителя:

- расширять, углублять, изменять, формировать содержание курса;
- определять последовательность изучения курса;
- выбирать методики, технологии обучения.

### **3. Структура рабочей программы**

3.1. Каждый педагог выбирает самостоятельную форму записей, текстового варианта рабочей программы. Один из вариантов рабочей программы может быть составлен по аналогии с требованиями к типовой учебной программе. Учитель может внести коррективы во все структурные элементы программы с учетом особенностей своего курса и особенностей обучающихся конкретного класса.

3.2. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру.

3.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов,

отводимых на освоение каждой темы курса внеурочной деятельности;

- указание на форму проведения занятий.

3.4. Рабочие программы внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

3.5. Рабочая программа внеурочной деятельности содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- общую характеристику курса внеурочной деятельности;
- описание места курса в учебном плане внеурочной деятельности;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного курса;
- содержание курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение частей курса;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения деятельности;
- планируемые результаты изучения учебного курса.

3.6. Титульный лист содержит:

- наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность);
- название курса внеурочной деятельности;
- реализуемые направления внеурочной деятельности;
- класс;
- ФИО составителя программы, квалификационную категорию педагога;
- территорию, год составления программы.

3.7. В тексте пояснительной записки к рабочей программе внеурочной деятельности указывается:

- название программы, на основе которой разработана Рабочая программа;
- цели и задачи данной программы;
- количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа.

3.8. Содержание курса — основная часть программы. В нем раскрывается суть содержания программы: ориентация содержания (научное, практическое, художественное, социальное, профориентационное и т.д.); характер освоения. В данном разделе указываются название частей курса и их краткое содержание.

3.9. Учебно-тематический план отражает последовательность изучения курса. Составляется учебно-тематический план на весь срок обучения (обычно на учебный год).

3.10. Планируемые результаты освоения курса — структурный элемент программы, определяющий основные личностные (личностные УУД), метапредметные (познавательные УУД, регулятивные УУД, коммуникативные УУД) и предметные результаты освоения конкретного курса, должны отражать уровень подготовки обучающихся на конец учебного года в соответствии с ФГОС, образовательной программой образовательной организации.

## **4. Оформление рабочей программы**

### 4.1. Требования к оформлению:

- электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом); – листы формата А4;
- ориентация страницы – книжная;
- поля – обычные;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется;
- нумерация страниц – сверху в центре, кеглем - 12;
- шрифт – Times New Roman;
- кегль –12-14;
- межстрочный интервал – одинарный;
- переносы не ставятся;
- абзац 1см (кроме таблиц);
- выравнивание – по ширине;
- таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

4.2. Титульный лист считается первым, нумерация на нем не ставится.

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.4. Список литературы составляется в алфавитном порядке с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по разделам предмета.

## **5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании школьного методического совета на предмет ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта. Решение методического совета отражается в протоколе заседания.

5.2. После рассмотрения рабочей программы методическим советом школы издается приказ по школе о ее утверждении.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Положение о рабочей программе внеурочной деятельности принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.