

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа с. Большая Константиновка  
муниципального района Кошкинский Самарской области

446814, Самарская область, муниципальный район Кошкинский, с. Большая Константиновка, ул. Центральная, д. 54, тел. (84650)74246

ПРИКАЗ

от 01.09.2025г. № 41/7-од

с. Большая Константиновка

**О создании школьного медиацентра**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом ГБОУ ООШ с. Большая Константиновка (далее – школа), программой воспитания и программой развития школы, в целях развития творческих способностей учащихся, создание условий для самореализации и личностного развития учащихся, профилактики асоциальных явлений среди учащихся, формирования положительного имиджа школы и информационного сопровождения деятельности школы во внешнем и внутреннем коммуникационном пространстве

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьный медиацентр по образовательной программе ГБОУ ООШ с. Большая Константиновка на базе школы и организовать его работу.
2. Назначить руководителем школьного медиацентра и ответственным за реализацию проекта советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ГБОУ ООШ с. Большая Константиновка Платонову Светлану Михайловну.
3. Утвердить положение о школьном медиацентре (Приложение 1).
4. Утвердить план работы школьного медиацентра на 2025-2026 учебный год (Приложение 2).
5. Администратору школьного сайта создать раздел «Школьный медиацентр» на сайте школы и разместить на нем приказ о создании школьного медиацентра, положение о школьном медиацентре, план работы школьного медиацентра на 2025-2026 учебный год.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
С приказом ознакомлены

В.А.Богатова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 7ff0812a966f97c2dd66a5034c4eebe4  
Владелец Богатова Вера Александровна  
Действителен с 13.05.2025 по 06.08.2026

## **Положение о школьном медиацентре**

1. Общие положения.
  - 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом ГБОУ ООШ с. Большая Константиновка (далее - школа), настоящим Положением, другими локальными актами школы, являющимися обязательными для исполнения.
  - 1.2. Положение регулирует деятельность школьного медиацентра ГБОУ ООШ с. Большая Константиновка (далее - медиацентр) по образовательной программе медиацентра.
  - 1.3. Медиацентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.
  - 1.4. Медиацентр является структурной единицей школы.
  - 1.5. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный директором школы.
  - 1.6. Руководитель медиацентра подчиняется директору школы и заместителю директора по воспитательной работе.
  - 1.7. Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы школы.
2. Цели и задачи медиацентра.
  - 2.1. Цели медиацентра:
    - 2.1.1. Создание единого информационного пространства школы;
    - 2.1.2. Популяризация школы в медиапространстве;
    - 2.1.3. Развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно-информационной грамотности;
    - 2.1.4. Выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации;
    - 2.1.5. Воспитание будущих специалистов медиасферы.
  - 2.2. Основные задачи медиацентра:
    - 2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности учащихся;
    - 2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся;
    - 2.2.3. Участие в значимых для школы конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;
    - 2.2.4. Организация собственных медиасобытий;
    - 2.2.5. Удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих особого контроля;
    - 2.2.6. Создание условий для развития профориентационной деятельности;
    - 2.2.7. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.
3. Организация деятельности медиацентра и его состав.
  - 3.1. Медиацентр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.
  - 3.2. В состав медиацентра входят учащиеся 5-9 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности школы, а так же педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Медиацентр представляет

собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.

3.3. Медиациентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.4. Продолжительность и периодичность занятий в медиациентре определяются учебным планом соответствующей образовательной программы. Медиациентр работает по плану работы, утверждаемым директором школы на учебный год.

3.5. Медиациентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медиациентра является частью общего плана школы.

3.6. Занятия медиациентра проводятся в помещении компьютерного класса школы.

3.7. Медиациентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.

3.8. Руководитель медиациентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.

3.9. Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиациентра, а также в налаживании взаимодействия медиациентра с другими школами и иными организациями.

3.10. Результаты деятельности медиациентра за учебный год отражаются в портфолио учащихся и отчете руководителя.

3.11. Результаты деятельности медиациентра (выпуск школьных новостей, тематических передач, социальных роликов, тематических газет, журналов, сборников исследовательских, методических и творческих работ, брошюр, буклетов) архивируются на CD - дисках и передаются по описи, заверенной руководителем медиациентра либо заместителем директора по воспитательной работе в информационно - библиотечный центр школы на хранение.

4. Основные направления деятельности медиациентра.

4.1. Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

4.1.1. Осуществление сбора материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стендах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов;

4.1.2. Ведение сайта школы и группы в социальной сети;

4.1.3. Обеспечение видеосъемок, новостных и тематических видеофильмов, видеотеки школы;

4.1.4. Осуществление сбора материалов для радиовещания, написание статей, разработка сценариев для радиопередач.

5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательных отношений в медиациентре являются учащиеся и педагогические работники школы.

5.2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

5.3. Учащиеся и педагогические работники медиациентра имеют право:

5.3.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;

5.3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач медиациентра;

- 5.3.3. Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях;
- 5.3.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при выполнении своей деятельности;
- 5.3.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;
- 5.3.6. Распространять контент в школе и за её пределами;
- 5.3.7. Выйти из состава медиацентра;
- 5.3.8. Входить в состав других объединений школы.
- 5.4. Учащиеся и педагогические работники медиацентра обязаны:
  - 5.4.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
  - 5.4.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
  - 5.4.3. Регулярно посещать занятия;
  - 5.4.4. Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу школы;
  - 5.4.5. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы;
  - 5.4.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами школы.

## 6. Ответственность

- 6.1. Участники образовательных отношений в медиацентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.
- 7.2. Срок действия положения не ограничен.
- 7.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.

**ПЛАН**  
**работы школьного медиацентра**  
**ГБОУ ООШ с. Большая Константиновка**  
**на 2025-2026 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>
1.	Формирование школьного медиацентра.	Сентябрь
2.	Заседания школьного медиацентра.	По мере необходимости
3.	Помощь в подготовке праздничных мероприятий	В течение года
4.	Публикация достижений обучающихся и учителей.	В течение года
5.	Фото и видеорепортажи со школьных мероприятий	В течение года
6.	Оформление фотозоны к праздникам.	В течение года
7.	Оформление сменного стенда к различным датам и событиям	В течение года
8.	Подготовка стенгазет, фотоакций, фотоколлажей презентаций к праздникам	В течение года
9.	Организация фотоконкурсов, видеороликов, презентаций, плакатов, рисунков.	В течение года
10.	Акция «Письмо солдату»	В течение года
11.	Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей рисунков, фотографий и т.д. на школьном сайте, в Контакте в группе ГБОУ ООШ с. Большая Константиновка	В течение года
12.	Видео-, фотосъемка, и освещение классных, школьных районных и т.д. мероприятий на школьном сайте в Контакте в группе ГБОУ ООШ с. Большая Константиновка	В течение года
13.	Подведение итогов работы школьного медиацентра за 2025-2026 учебный год	Май
14.	Подготовка плана работы школьного медиацентра на 2026-2027 учебный год	Июнь