

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 7f0812a966f97c2dd66a5034c4eebe4
Владелец Богатова Вера Александровна
Действителен с 13.05.2025 по 06.08.2026

Утверждаю
Директор ГБОУ ООШ
с.Большая Константиновка
_____ В.А.Богатова
Приказ № 39 от 28.08.2025 г.

**План работы
Центра детских инициатив на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
1.	Встреча с детским активом школы	Советник директора	Каждую неделю
2.	Оформление пространства ЦДИ	Советник директора	В течение года
3.	Заседание Штаба по воспитательной работе	Заместитель директора по воспитательной работе	1 раз в месяц
4.	Занятия по плану внеурочной деятельности «Орлята России»	Учитель начальных классов	В течение года
5.	Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах	Советник директора	В течение года
6.	Проведение занятий и мероприятий в рамках программы «Юнармия»	Учитель физической культуры	В течение года
7.	Работа с активом классов	Советник директора	в течение года
8.	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Советник директора, актив ученического самоуправления	В течение года
9.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Советник директора	23-27 января
10.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста»	Советник директора	23-27 января
11.	Подготовка и проведение мероприятий «Дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 в Сталинградской битве»	Советник директора	30 января – 2 февраля

12.	Подготовка и проведение мероприятий «День российской науки»	Советник директора	3 – 8 февраля
13.	Подготовка и проведение мероприятий «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	Советник директора	10-15 февраля
14.	Подготовка и проведение мероприятий «Международный день родного языка»	Советник директора	16 - 21 февраля
15.	Подготовка и проведение мероприятий «День защиты Отечества»	Советник директора	15-22 февраля
16.	Подготовка и проведение мероприятий «Дня рождения Константина Дмитриевича Ушакова»	Советник директора	28 февраля – 3 марта
17.	Подготовка и проведение мероприятий «Международный женский день»	Советник директора	2 – 7 марта
18.	Подготовка и проведение мероприятий «День воссоединения Крыма с Россией»	Советник директора	13-17 марта
19.	Подготовка и проведение мероприятий «Всемирный день театра»	Советник директора	21-24 марта
20.	Подготовка и проведение мероприятий «День космонавтики, дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли»	Советник директора	5-12 апреля
21.	Подготовка и проведение мероприятий «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны»	Советник директора	14-19 апреля
22.	Подготовка и проведение мероприятий «Всемирный день Земли»	Советник директора	17-21 апреля
23.	Подготовка и проведение мероприятий «Праздник Весны и Труда»	Советник директора	24-28 апреля

24.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Победы»	Советник директора	27 апреля – 7 мая
25.	Подготовка и проведение мероприятий «День детский общественных организаций России»	Советник директора	13-19 мая
26.	Подготовка и проведение мероприятий «День славянской письменности и культуры»	Советник директора	19-24 мая
27.	Подготовка и проведение мероприятий «День защиты детей»	Советник директора	29 мая – 1 июня
28.	Подготовка и проведение мероприятий «День русского языка»	Советник директора	2 – 6 июня
29.	Подготовка и проведение мероприятий «День России»	Советник директора	6-9 июня
30.	Подготовка и проведение мероприятий «День памяти и скорби»	Советник директора	19-22 июня
31.	Подготовка и проведение мероприятий «День физкультурника»	Советник директора	10-12 августа
32.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День государственного флага Российской Федерации»	Советник директора	18-21 августа