

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 28.08.2015г. № 33/2-од
Директор ГБОУ ООШ с. Большая Константиновка
В.А. Богатова



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области основной общеобразовательной школы с. Большая
Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской
области

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Общее Собрание работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области (далее Общее Собрание работников Учреждения) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Основной задачей Общего Собрания трудового коллектива школы является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.

1.4. Общее Собрание работников Учреждения возглавляет председатель, избираемый собранием.

1.5. Решения Общего Собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией школы, всеми членами трудового коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим Собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие устава и изменений в него;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- заключение Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, органами управления Учреждением, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения прямым открытым голосованием.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав Общего Собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

3.2. С правом совещательного голоса в состав Общего Собрания работников Учреждения могут входить представители других органов управления школы.

3.3. Для ведения Общего Собрания работников Учреждения из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель Общего Собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего Собрания работников Учреждения;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за неделю до дня его проведения;
 - организует подготовку и проведение Общего Собрания работников Учреждения (совместно с администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией школы);
- контролирует выполнение решений Общего Собрания работников Учреждения.

3.5. Общее Собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.6. Внеочередной созыв Общего Собрания работников Учреждения может произойти по требованию директора школы, по решению председателя Общего собрания работников Учреждения или по заявлению не менее 25% состава его членов, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{1}{2}$ от общего числа основных работников школы.

3.8. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

3.9. Решение Общего Собрания работников Учреждения (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании

работников и обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

4. Ответственность Общего Собрания работников Учреждения

Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

4.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций.

4.2. За соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Общего Собрания работников Учреждения

5.1. Заседания Общего Собрания работников учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего Собрания работников Учреждения.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего Собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

5.6. Книга протоколов Общего Собрания работников Учреждения хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения Общего Собрания работников Учреждения своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Принято на Общем собрании работников Учреждения

Протокол от 28.08.2016г. № 1