

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с. Большая Константиновка
муниципального района Кошкинский Самарской области

446814, Самарская область, муниципальный район Кошкинский, с. Большая Константиновка, ул. Центральная, д. 54, тел. (84650)74246

ПРИКАЗ

от 25.08.2020г. № 44-од

с. Большая Константиновка

О режиме работы школы в 1-е полугодии 2020-2021 учебного года

В целях организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с СанПиН «СП 3.1./2.4.3598-20 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим работы школы в соответствии с СанПиН 3.1./2.4. 3598-20 на период с 01.09.2020г. по 31.12.2020г.
2. Возложить на учителей-предметников, классных руководителей ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий, перемен между занятиями, во время питания обучающихся, во время проведения прогулок, экскурсий, внеклассных мероприятий.
3. Установить кабинетную систему обучения для обучающихся 1-9 классов: обучение по всем предметам учебного плана (кроме физической культуры) в учебном кабинете, закрепленном за класс-комплектom в соответствии со следующим распределением:

Класс	Количество обучающихся	Кабинет	Классный руководитель
1-4	9	Начальные классы 1	Семенова Мария Анатольевна
5	4	Начальные классы 2	Никифорова Таисия Николаевна
6	4	Биология, химия	Котякова Мария Александровна
7	3	История	Кириллова Раиса Германовна
8	5	Русский язык	Платонова Светлана Михайловна
9	4	Математика	Платонова Нина Владимировна

4. Установить следующий режим учебной деятельности для обучающихся:
 - уровень начального общего образования (1-4 классы) – пятидневная учебная неделя (учебные дни: понедельник-пятница, день внеурочных мероприятий: суббота; выходной день: воскресенье);
 - уровень основного общего образования (5-9 классы) шестидневная учебная неделя (учебные дни: понедельник-суббота); выходной день: воскресенье).

5. Установить расписание звонков для 1 класса на 1 четверть:

№ урока	Время проведения	Продолжительность перемены
1	8.30 -9.05	15 мин
2	9.20-9.55	30 мин: бесплатные завтраки для 1-4 классов и для детей с ОВЗ
3	10.20-10.55	45 мин: динамическая пауза, бесплатные обеды для детей с ОВЗ
4	11.40-12.15	
5		

6. Установить расписание звонков для 2-9 классов на понедельник – пятницу:

№ урока	Время проведения	Продолжительность перемен
1	8.30 -9.10	10 мин
2	9.20-10.00	20 мин: бесплатные завтраки для 1-4 классов и для детей с ОВЗ
3	10.20-11.00	10 мин
4	11.10-11.50	20 мин: обед для обучающихся 5-9 классов и бесплатный обед для детей с ОВЗ
5	12.10-12.50	10 мин
6	13.00-13.40	10 мин
7	13.50-14.30	10 мин
8	14.40-15.20	

7. Установить расписание звонков для 2-9 классов на субботу:

№ урока	Время проведения	Продолжительность перемен
1	8.30 -9.10	10 мин
2	9.20-10.00	10 мин
3	10.10-10.50	10 мин
4	11.00-11.40	10 мин
5	11.50-12.30	10 мин
6	12.40-13.20	

8. Установить график и входы в здание школы для обучающихся:

Подразделение	Вход	Время	Класс	Количество обучающихся
Начальная школа	Центральный вход	8.00-8.10	1-4	9 чел
Основная школа	Центральный вход	8.11-8.13	5	4
		8.14-8.16	6	4
		8.17-8.19	7	3
		8.20-8.23	8	5
		8.24-8.26	9	4

9. Определить гардеробы для обучающихся в холле 1 этажа напротив главного входа.
 10. Вход в здание школы сотрудников и посетителей осуществлять через центральный вход.
 11. Установить дежурство классных руководителей 1-9 классов на входе и в рекреациях школы по отдельному графику. Вменить в обязанности дежурных

- учителей обеспечение дисциплины обучающихся на переменах, соблюдение санитарного состояния школы, сохранность школьного имущества.
12. Заведующим кабинетами, классным руководителям открыть классный кабинет не позднее 8. 00 ч. для проветривания и для влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.
 13. Учителям, ведущим последние уроки в 1-9 классах, сопровождать обучающихся класса в раздевалку по окончании уроков и присутствовать там до ухода обучающихся из здания школы в целях соблюдения обучающимися дисциплины.
 14. Запретить проведение массовых мероприятий с участием обучающихся, в том числе с привлечением лиц из иных организаций.
 15. Проводить на входе в здание школы обязательную термометрию всех лиц, посещающих здание школы силами уборщиц служебных помещений и дежурных учителей, с занесением результата в журнал.
 16. Лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) незамедлительно изолировать с момента выявления указанных признаков до прибытия родителей (законных представителей), медицинских работников или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях.
 17. Определить помещение для изоляции лиц с признаками инфекционных заболеваний кабинет иностранного языка на 1 этаже школы.
 18. Посещение школы детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускать при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе.
 19. Дежурным учителям, уборщица служебных помещений школы в случае появления обучающихся или сотрудников школы, подлежащих изоляции, незамедлительно сообщать об этом администрации школы.
 20. Администрации школы с момента выявления лиц, подлежащих изоляции, в течение 2 часов любым доступным способом уведомлять территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (Роспотребнадзор).
 21. Уборщицам служебных помещений обеспечить выполнение следующих санитарных требований:
 - уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования школы;
 - использование для проведения дезинфекции дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению;
 - обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;
 - ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей; генеральную уборку не реже одного раза в неделю; обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
 - регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного процесса.
 22. Работникам пищеблока обеспечить выполнение следующих санитарных требований

- уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования школы;
 - использование для проведения дезинфекции дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению;
 - обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков в помещении для приема пищи;
 - ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей; генеральную уборку не реже одного раза в неделю; обеспечение постоянного наличия в помещениях пищеблока для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
 - регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком.
 - использование сотрудниками, участвующими в приготовлении и раздаче пищи, средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток;
 - уборку использованной посуды с обеденных столов в столовой школы силами кухонных работников;
 - мытье посуды и столовых приборов осуществлять ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и сотрудников и питьевой режим организовать с использованием одноразовой посуды.
23. Запретить окончание уроков, занятий внеурочной деятельности ранее установленного времени.
 24. Запретить задержку обучающихся учителем на учебном занятии после звонка с урока.
 25. Сроки учебного и каникулярного времени на текущий учебный год установить в соответствии с графиком организации учебного процесса.
 26. Вменить в обязанности учителей - предметников самостоятельное ознакомление с изменениями в расписании на следующий учебный день, независимо от методического дня.
 27. 28. Вменить в обязанности учителей-предметников неукоснительное и своевременное исполнения еженедельного Плана работы школы.
 28. Категорически запретить производить замену уроков по личной договорённости между педагогами без согласования с администрацией школы,
 29. О выходе на работу после болезни учителям - предметникам предупреждать зам. директора по УВР Платонову С.М. накануне, желательно в первой половине дня. Учитель и любой сотрудник школы обязан предъявить больничный лист в день выхода на работу.
 30. Организовать работу по внеурочной деятельности, спортивных секций, детских творческих объединений по расписанию, утверждённому директором школы. Контроль за исполнением данного пункта приказа возложить на зам. директора по УВР Платонову С.М.
 31. . Категорически запретить удалять обучающихся с уроков. В случае невозможности проведения занятий по причине нарушения дисциплины обучающимися, учителю – предметнику остановить урок, находиться в классе с обучающимися до звонка с урока. По окончании урока доложить о случившемся директору школы в письменном виде.
 32. Категорически запретить не допуск обучающихся на уроки по причине опоздания или отсутствия сменной обуви.

33. Категорически запретить отпускать учеников с учебных занятий и воспитательных мероприятий, в том числе с классных часов, на репетиции, соревнования, выступления без письменного приказа директора школы.
34. Категорически запретить проведение в здании школы подготовки обучающихся к различным мероприятиям без присутствия классного руководителя или учителя-предметника.
35. Запретить нахождение обучающихся на уроках в верхней одежде, за исключением случаев установления температуры воздуха в учебных кабинетах ниже контрольных нормативов.
36. Запретить курение сотрудников школы и обучающихся в здании и на территории школы.
37. Ведение бумажных дневников считать добровольным для каждого обучающегося, начиная со 2 класса.
38. Контроль за качественным ведением бумажных дневников обучающимися возложить на классных руководителей 2-9 классов.
39. Классным руководителям 1-9 классов в срок до 03.09.2020 г. выдать под роспись родителям и обучающимся логины и пароли от АСУ РСО.
40. Досуговые мероприятия с классами в помещении школы, экскурсии, походы, поездки обучающимися в различные учреждения проводить только на основании приказа директора школы.

